

Società: XYZ SpA

Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/20XX

Preparata da: P

Data: _____

Preparata da: M1

Data: _____

Preparata da: M2

Data: _____

In data .../.../20XX+1, abbiamo contattato telefonicamente il dott. ..., revisore della società con incarico in scadenza con l'approvazione del bilancio sociale dell'esercizio 31 dicembre 20XX.

Ci siamo reciprocamente dati atto che l'amministratore delegato sig. della società ha espressamente dato il permesso di scambiare informazioni senza preclusioni di sorta.

Abbiamo chiesto al dott., se avesse informazioni rilevanti da segnalarci ai fini dell'accettazione dell'incarico e, in particolare, se ci fossero cause tecniche o etiche ostative, a suo avviso, all'accettazione dell'incarico.

Il dott. ... ci ha segnalato che i giudizi sul bilancio d'esercizio 20XX-2 e 20XX-1 della società sono senza modifiche e non contengono richiami di informativa o su altri aspetti.

Il dott. ... ci segnala, altresì, che il lavoro di revisione sul bilancio 20XX è stato completato nei tempi anche se è in corso il perfezionamento delle carte di lavoro.

Il dott. ... ci ha inoltre informato che dal lavoro svolto non sono emerse criticità o rischi di frode significativi, che l'organizzazione aziendale è buona e che il personale è competente.

Conclusioni:
